İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

GENEL NOT ORTALAMASI İLE KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ BAŞVURU, KAYIT VE ESASLARI (2016-2017 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI)

2016-2017 Bahar yarıyılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından hazırlanan Yönetmelik ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde (kontenjan dahilinde) **Genel Not Ortalaması** ile **Kurum İçi Yatay Geçiş** yapılabilir.

Kontenjan

İŞLETME FAKÜLTESİ 2016-2017 Bahar Yarıyılı GNO ile Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanı		
Program Adı	**Fakülte İçinden Kontenjan**	**Diğer Fakültelerden Kontenjan**
İşletme	4	3
İşletme (İngilizce)	3	2
Bankacılık ve Finans	3	2
İktisat	3	2
İktisat (İngilizce)	3	3
Muhasebe ve Denetim	2	1
Uluslararası Ticaret	1	4
Uluslararası Lojistik	3	2
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği (Havacılık Yönetimi)	3	2
Turizm ve Otel Yöneticiliği	3	2

Başvuru ve Değerlendirme

Yatay geçiş başvuruları İşletme Fakültesi Dekanlığı tarafından değerlendirilir.

Başvurular, gerekli belgeler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na (Sütlüce) yapılır.

Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz. Eksik veya gerçeğe aykırı belgelerle başvuruda bulunduğu anlaşılan veya kayıt esnasında belgelerinin aslı olmayan adayların kayıtları yapılmaz, yapılmış ise de bulundukları döneme bakılmaksızın kayıtları iptal edilir.

Sonuçların İlanı

Başvurusu kabul edilen adaylar Web sitemizden duyurulur.

2016-2017 Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı GNO ile Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Takvimi	
Başvuru tarihleri	16-27.01.2017
Sonuçların İlan edilmesi	01.02.2017
Kesin Kayıt Tarihleri	02-03.02.2017

İşletme Fakültesi'ne Genel Not Ortalaması ile Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Esasları

1. Kurum içi yatay geçiş başvurusu aynı düzeyde programlar arasında yapılabilir.

2. Genel not ortalamasına göre kurum içi yatay geçiş başvurusu, kayıtlı olunan bölümün en erken birinci yarıyılı, en geç dördüncü yarıyılı sonunda yapılır.

3. Aynı merkezi yerleştirme puan türünde veya farklı merkezi yerleştirme puan türünde bölümler arası kurum içi yatay geçiş başvurularında, öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümde bulunduğu dönemin sonuna kadar aldığı bütün derslerin notlarına göre belirlenen genel not ortalamasının en az 1,5/4,0 olması şartı aranır.

4. Merkezi yerleştirme puanı olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin kurum içi yatay geçiş başvurularında , öğrencilerin kayıtlı olduğu programda bulunduğu dönemin sonuna kadar aldığı derslerin notlarına göre belirlenen genel not ortalamasının en az 1,5/4,0 olması şartı aranır.

5. Güz döneminde boş kalan kontenjanlar Bahar döneminde kullanılır.

Kurum İçi Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Belgeler

1. Yeni tarihli Öğrenci Belgesi aslı, (Başvuru gününden en fazla 15 gün önceki tarihli)
2. Not durum belgesi (Transkript,)
3. Hazırlık okuyan öğrenciler için hazırlık başarı durumunu gösterir belge.
4. LYS Bütün puan türlerini ve puanları gösteren belge / DGS ile yerleşenler için DGS Sonuç Belgesi,
5. ÖSYM Yerleşme belgesi,
6. Ayrıntılı ders tanım ve içeriklerinin onaylanmış aslı.
7. Disiplin cezası almadığına dair belgenin aslı,
8. Tamamen veya kısmen İngilizce programlara başvuru halinde ilan edilen sınavlardan başarılı olmak. **Geçerli İngilizce dil sınavları:** TOEFL IBT=72 geçerlilik süresi 2 yıl, (YDS =60 geçerlilik süresi 3 yıl), (FCE=C süresiz), (PTE Akademik=55 geçerlilik süresi 2 yıl.
9. Nüfus Cüzdanı fotokopisi,

10. Başvuru ücretinin (120 TL) ödendiğine ilişkin dekont.
11. **Havacılık Yönetimi Programı için**; Adli sicil kaydı olmadığını gösteren belge ve tam teşekküllü devlet hastanesinden alacakları görevi yapmaya engel olabilecek sağlık sorunu olmadığına dair rapor.

Not: Posta ile yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır.

Kurum içi Yatay Geçiş Başvuru Formu için tıklayınız

Başvuru Ücreti

Vakıfbank Mercan Şubesi **TR 09 000 15 00158 00 729 051 9974** numaralı İstanbul Ticaret Üniversitesi hesabına geri ödemesiz (120 TL) yatırılacaktır.